



Ferrara

Via Caldirolo 84 / 44123 Ferrara
tel 0532 749111 / fax 0532 749236
email: info@cnafe.it / pec: cnaservizi.fe@cert.cna.it / web: www.cnafe.it
C. Fisc.- R.I. di Ferrara - p. IVA: 00532600384



Spett.le
CNA FERRARA SERVIZI ED
INFORMATICA SCRL
VIA CALDIROLO, 84
44100 FERRARA

Lettera di incarico per

Avviso pubblico n. 2 Comune di Cento: misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza Covid-19

Il sottoscritto	
in qualità di titolare / legale rappresentante della impresa	
con sede in	
C.F.	
Telefono / Fax / Cellulare	
Email	
Indirizzo pec	

Successivamente denominato "Cliente"

CONFERISCE

a **CNA Ferrara Servizi ed Informatica Soc. Coop. a r.l.**, con sede in Via Caldirolo 84, Ferrara (FE), codice fiscale 00532600384, successivamente denominato CNA, l'incarico per REDAZIONE E PRESENTAZIONE DOMANDA Avviso pubblico n. 2 Comune di Cento: misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza Covid-19 disciplinato dai seguenti articoli ed accettato da CNA mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

Oggetto della prestazione: redazione e presentazione della domanda di Avviso pubblico n. 2 Comune di Cento: misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza Covid-19.

I principali adempimenti relativi alla pratica in oggetto:

Adempimenti preliminari:

Acquisizione della documentazione necessaria;
Esame della documentazione contabile e dei contratti in essere.

Adempimenti operativi:

Collaborazione eventuale con professionisti incaricati.



Ferrara

Via Caldirolo 84 / 44123 Ferrara
tel 0532 749111 / fax 0532 749236

email: info@cnafe.it / pec: cnaservizi.fe@cert.cna.it / web: www.cnafe.it

C. Fisc.- R.I. di Ferrara - p. IVA: 00532600384



L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'assistenza è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora CNA, nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

2. Esecuzione dell'incarico

CNA si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto delle normative di riferimento.

CNA potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti, ausiliari e dipendenti CNA.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione.

4. Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, il cliente deve corrispondere a CNA **la somma di Euro 50,00 oltre ad IVA**, per l'analisi, la predisposizione della documentazione e la presentazione dell'istanza.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e CNA.

5. Obblighi di CNA

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, CNA si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche di riferimento. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla prestazione richiesta con riguardo alla natura dell'attività esercitata.

Divieto di ritenzione. CNA trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Segreto professionale. CNA rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

6. Diritti e Obblighi del Cliente



Ferrara

Via Caldirolo 84 / 44123 Ferrara
tel 0532 749111 / fax 0532 749236

email: info@cnafe.it / pec: cnaservizi.fe@cert.cna.it / web: www.cnafe.it

C. Fisc.- R.I. di Ferrara - p. IVA: 00532600384



Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra CNA e il Cliente.

CNA dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di CNA che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente si assume ogni responsabilità sulla congruità, correttezza e veridicità della documentazione fornito a supporto dell'incarico.

Il Cliente e CNA convengono che la documentazione ricevuta è conservata da CNA fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente deve collaborare con CNA ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente CNA su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che CNA è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire a CNA i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire a CNA di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile a CNA conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che CNA conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

8. Protezione dei dati personali

Il Cliente autorizza CNA, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato. In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato sulla gestione dei dati nel rispetto della normativa privacy.



Ferrara

Via Caldirolo 84 / 44123 Ferrara
tel 0532 749111 / fax 0532 749236

email: info@cnafe.it / pec: cnaservizi.fe@cert.cna.it / web: www.cnafe.it



C. Fisc.- R.I. di Ferrara - p. IVA: 00532600384

9. Recesso di CNA

CNA può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso di CNA avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un **preavviso di 2 giorni**, decorrenti dal ricevimento, durante i quali CNA si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo.

Qualora il Cliente non provveda a incaricare altro professionista o Associazione entro dall'avvenuta notifica della comunicazione di recesso, CNA non sarà responsabile per la mancata successiva assistenza.

10. Recesso del Cliente

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

11. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e CNA convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Ferrara, _____

Il Cliente _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

3) Decorrenza e durata dell'incarico, 4) Compensi, spese e contributi, 6) Diritti ed obblighi del Cliente, 9) Recesso di CNA, 10) Recesso del Cliente, 11) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente _____

Firma CNA per accettazione dell'incarico _____